

心理輔導學系系學會第十九屆幹部資料

姓名：毛恩庭		職稱：美宣兼會計		
綽號：momo				
電話：0902445487				
信箱：mo.momoko030@gmail.com				
職位內容		<div>1. 製作工作人員的名牌。</div> <div>2. 製作活動道具及海報。</div> <div>3. 製作邀卡及謝卡。</div> <div>4. 每月生日傳情卡片的製作。</div> <div>5. 布置系辦外的公布欄。</div> <div>6. 製作檔本封面。</div> <div>7. 處理美宣相關事宜。</div> <div>8. 協助學校認養活動。</div>		
職位建議		<div>1. 配好時間完成美宣品。</div> <div>2. 要將工作分配下去，不要都一個人做。</div> <div>3. 邀謝卡的内容不用自己想，可以找公關要。</div> <div>4. 如果有帶寒假服務隊活動，檔本封面需要盡快出來，因為有評分環節。</div> <div>5. 買美工材料要記得打統編。</div> <div>6. 工人名牌要護貝。</div> <div>7. 須擁有設計美感。</div> <div>8. 須提前完成美工品。</div> <div>9. 須與活動總副召充分溝通。</div> <div>10. 封膠要由下至上。</div> <div>11. 美工用具在使用後要記得歸還。</div>		