

心理輔導學系系學會第十九屆幹部資料

姓名：姜德昀

職稱：總務 出納

綽號：姜姜

電話：0928807736

信箱：hardeniamesppii32@gmail.com



職位內容

1. 決策年度預算會議。
2. 活動前預算交監委審核。
3. 活動中監督金錢的流動。
4. 活動後金錢的結算。
5. 申請各活動學校補助。
6. 財務講座參與。
7. 負責所有系會金錢流動。
8. 督促並協助各個活動總召製作預算表，並將預算交給監委長審核，且注意活動有無超出預算。
9. 保管系學會、會長及兩位總務之方形木頭章和郵局存簿。
10. 保管所有活動的發票。
11. 協助學校活動認養。

職位建議

1. 由於近年皆僅有一位參選人，預定職務等同為確定幹部任職，建議於質詢大會後，開始財務的教育工作，僅以不影響未執行之活動者為限。
2. 預算單、決算單、結算單，於當次活動結束後，應盡速製作完成並建立副本。
3. 有問題就要提出，可以嘗試自己解決，但當你解決不了時，就要尋求幫助。
4. 決策年度預算會議。
5. 活動前預算交監委審核。
6. 活動中監督金錢的流動。
7. 申請各活動學校的補助。
8. 督促並協助各個活動總召製作預算單，並將預算單交給監委長審核，並注意活動是否超出預算。

