

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 6 月 24 日

會議名稱：六月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 6 月 26 日

會議時間：20 時 00 分

會議地點：meet 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
20：00-20：05(5)	一、各股回報
20：05-20：25(20)	二、學年活動討論
20：25-20：35(10)	三、學年活動預算討論
20：35-20：40(5)	四、系學會會費討論
20：40-20：50(10)	五、新生手冊內容確認
20：50-21：05(15)	六、家長座談會事項討論
21：05-21：10(5)	七、例會時間討論
21：10-21：15(5)	八、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會 會議記錄

會議名稱	系學會幹部會議				
會議時間	中華民國 111 年 6 月 20 日（一） 21 時 30 分				
會議地點	Line 群通會議				
會議主旨	系學會幹部選舉、基本介紹				
出席人員	廖心瑜、黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔				
會議主席	廖心瑜、黃建銘		會議記錄	簡琮錡	
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	10 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、系學會運作、規定 二、系學會學年活動介紹 三、系學會職位分配、工作內容說明 四、系學會基本事項 五、系學會交接時間說明 六、臨時動議					
會議內容					
一、系學會運作規定 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不規定活動，也不特別要求，皆可討論。</li> <li>2. 開會、活動...等，不遲到、早退。</li> <li>3. 請勿拿系學會當藉口耽誤到課業。</li> </ol> 二、系學會學年活動介紹 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生訓練(9/6、9/7)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 派兩位幹部參與新生訓練籌備(9/5)</li> <li>(2) 兩天活動內容含：開訓、主任班導致詞、破冰、助教補充、健檢、校園巡禮、新生演唱會(未確認)</li> </ol> </li> <li>2. 期初社大(9 月底)</li> <li>3. 家聚(10 月中)</li> <li>4. 宿營(10 月底)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 兩天一夜，可與外系合辦</li> </ol> </li> <li>5. 講座(11 月)</li> <li>6. 聖誕趴(12 月底)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 可與外系合辦</li> </ol> </li> <li>7. 寒假服務隊(1 月底)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自行接洽</li> </ol> </li> </ol>					

8. 質詢大會、會長改選(3月底)
  - (1) 選舉約為期半個月
  - (2) 五月中前要提交資訊給學校
9. 心輔週(4月中)
  - (1) 心輔系特色活動
  - (2) 較多接洽工作
10. 主任盃(4月底)
  - (1) 排流程、借場地
  - (2) 接洽
11. 期末社大(5月底至期末前)
12. 活動提議：
  - (1) 姜德昀：可以辦理其餘活動讓大一接觸系學會
  - (2) 黃建銘：可以嘗試辦理給外籍生之活動
  - (3) 劉得禎：可辦理類似送舊等活動(考慮參加者)
13. 以上活動及時間配置非硬性規定，皆可討論調整。

### 三、系學會職位分配、工作內容說明

1. 會長：黃建銘
  - (1) 對外代表心輔系學會
  - (2) 組織系學會幹部，策劃帶動一學年之會務
  - (3) 負責監督各組運作
  - (4) 跑資料、檔本上傳
2. 副會長：葉琬
  - (1) 協助會長處理會務
  - (2) 會長因故不能執行職務時，由副會長代理
  - (3) 負責協助監督各項活動
  - (4) 協助會長監督各組
3. 行政：簡琮錡
  - (1) 負責會議記錄、會議主持及籌辦會員大會
  - (2) 簽到表、回饋表單等各項文書事務
4. 活動：劉得禎(對接者)、薛皓維、姜德昀
  - (1) 負責策劃與執行各項活動
5. 公關：曹采縈
  - (1) 負責對外聯絡、發送邀卡及各項活動宣傳
  - (2) 管理 ig 及臉書
  - (3) 與教授聯繫、安排跑班時間
6. 場器：林妤柔(對接者)、簡琮錡、曹采縈
  - (1) 負責器材之管理，及協助各組製作器材
  - (2) 租借器材及場地(須考器材證)
7. 美宣：毛恩庭(對接者)、林妤柔、葉琬
  - (1) 製作各種宣傳海報及各種美工工作
8. 總務：姜德昀(對接者)、毛恩庭
  - (1) 負責一切財務之會計、出納、財務管理
  - (2) 每個月的財務結算(月報表)

(3) 分為會計及出納二職(可自行分配)

#### 四、系學會基本事項

1. 五月中需繳交檔案評鑑(可參考雲端)
2. 每個月需開例會(可討論時間、次數)
3. 學校如有活動需協助盡量參與
4. 每月固定月報表(學校規定繳交)
5. 開學須提出學年大致舉辦哪些活動、時間
6. 幹部訓練(會長需參與籌備)
  - (1) 7/4 開始籌備
  - (2) 8/9-8/11 上營
7. 9/8 日為新傳典禮頒獎(會長參與)
8. 8月底家長座談會(尚未確認，須和主任連絡接洽)

#### 五、系學會交接時間說明

1. 6/24 晚上 21:30 交接
  - (1) 主要講解各活動摘要
  - (2) 各股份如需另外交接再自行安排時間

#### 六、臨時動議

1. 雲端、信箱已通知在群組記事本
2. 交接前會議
  - (1) 需討論未確定事項、想討論之事務
  - (2) 群組開投票確認時間
3. 交接後會議
  - (1) 交接後確認會議時間即可

#### 下次會議議題

一、需討論是否參加全國檔案評鑑(5月多)

二、討論如何共用行事曆

三、家長座談會未確認事項討論

四、學年活動討論

五、討論會議基本事項

散會時間: 111 年 6 月 20 日 23 時 19 分

主席：

黃建銘 111/06/21

紀錄：

曾琮錡  
111.6.21.

核對日

期：  
111.6.21

指導老

師簽  
章：

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	系學會幹部會議				
會議時間	中華民國 111 年 6 月 23 日（四） 21 時 30 分				
會議地點	meet 線上會議				
會議主旨	近期事項討論、說明				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人	1 人 (曹采縈)	0 人	0 人
會議流程					
一、行事曆共用討論 二、幹訓事項說明 三、家長座談會事項討論 四、新生包說明、事項討論 五、各會議說明/會議通知、紀錄說明 六、討論是否參與全國檔案評鑑 七、學年活動討論 八、臨時動議					
會議內容					
一、行事曆共用討論 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用 time tree 共用行事曆</li> <li>2. 說明行事曆</li> <li>3. 會設標籤清單</li> <li>4. 請大家儘量每天去檢閱行事曆</li> <li>5. 如有新增會告知大家，但細項不會特別說明，請習慣自己檢視行事曆期程</li> <li>6. 行事曆有錯誤、需調整請隨時提出、討論</li> </ol>					
二、幹訓事項說明 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/4 會長參與籌備</li> <li>2. 8/9-8/11 上營</li> <li>3. 會創建記事本留言參加人員</li> </ol>					
三、家長座談會事項討論 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詢問主任是否舉辦</li> <li>2. 9/12 開學，基本為八月底舉辦</li> </ol>					

### 3. 近期先定基本大項，等和主任確認完後補細項工作

#### 四、新生包說明、事項討論

1. 內容：新生手冊、系費繳費單、合作廠商傳單（筆電、床墊....）、主任歡迎信
2. 期程制定：
  - (1) 確認新生名單<建銘>：8/12-8/13
  - (2) 電話詢問、確認<琮錡、得禎>：8/13-8/14
  - (3) 主任歡迎信詢問 8/12-8/14
  - (4) 新生資料整理<琮錡>：8/15
  - (5) 加賴群<琮錡>：8/15
  - (6) 合作商統合<建銘>：待定
  - (7) 新生手冊製作<全員、美宣設計、行政編排>：待定
  - (8) 手冊印製<待定>：待定
  - (9) 繳費單印製<待定>：待定
  - (10) 歡迎信印製<待定>：待定
  - (11) 包裝<葉琰>：8/29
  - (12) 寄出<葉琰>：8/29
3. 黑白、彩色等總務交接後訂預算、比價後討論

#### 五、各會議說明/會議通知、紀錄說明

1. 期初期末大會（會員要開的會議，通常會拿來舉辦活動，如不舉辦活動需有期初期末會議）
2. 預算會議（於確認學年活動後，交接後會議一併討論）
3. 每次大會前會有開會通知，請大家務必詳閱
4. 會議簽到單，線上會議請紙本掃描簽到，開學實體會議請直接簽到
5. 所有開會通知請大家仔細看、如有小會議臨時會議發出的記事本請大家看完確認後回覆收到，如果要請假請提前說
6. 會議紀錄我會在每次會議後整理上傳給大家，因三天內要審查完畢所以請大家儘快檢閱，有問題請儘快提出

#### 六、討論是否參與全國檔案評鑑

1. 會找時間與孟心老師討論
2. 和學姊、學校確認活動相關細項後再與大家說明

#### 七、學年活動討論

1. 等交接會議後討論學年活動、內容

#### 八、臨時動議

1. complain(康普爛)小活動，可於會議後舉行，由主席視情況、時間主持活動
2. 例會、大型會議需有各股、幹部工作進度、狀態回報，達到幹部間資訊流通

#### 下次會議議題

#### 一、交接會議(18屆、19屆參與)

散會時間:111 年 6 月 23 日（四）22 時 45 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	幹部會議				
會議時間	中華民國 111 年 6 月 26 日（日） 20 時 00 分				
會議地點	meet 線上會議				
會議主旨	近期工作事項討論				
出席人員	黃建銘、葉琰、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人 (曹采縈中場暫離)	1 人 (劉得禎)	0 人	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、學年活動討論 三、學年活動預算討論 四、系學會會費討論 五、新生手冊內容確認 六、家長座談會事項討論 七、例會時間討論 八、臨時動議					
會議內容					
一、各股回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>會長：               <ol style="list-style-type: none"> <li>社研準備上營</li> <li>會長不在，有任何問題、狀況找副會長</li> </ol> </li> <li>副會長：               <ol style="list-style-type: none"> <li>包裝新生包</li> </ol> </li> <li>行政：               <ol style="list-style-type: none"> <li>近期會議紀錄都已建檔</li> </ol> </li> <li>全國檔評事項               <ol style="list-style-type: none"> <li>報名（資料含組織章程，活動介紹，短中長計畫）</li> <li>比賽內容（人事行政、財務、特色活動）</li> </ol> </li> <li>活動：               <ol style="list-style-type: none"> <li>尚未交接</li> </ol> </li> <li>公關：               <ol style="list-style-type: none"> <li>已交接 ig 帳號</li> </ol> </li> </ol>					



7. 總務：

- (1) 總務完成交接
- (2) 管錢（德昀）、月報表（恩庭）
- (3) 帳本名字要改會長名字

8. 美宣：

- (1) 尚未交接
- (2) 新生手冊目前準備開始籌備

9. 場器：

- (1) 器材證盡量多一點人去考
- (2) 考證的錢要自己出，之後報名出了要記得上網報名
- (3) 大家盡量都要了解器材，如果有臨時狀況才可以互相幫忙
- (4) 器材單之後會找一天大家一起整理系辦，再拍照做器材建檔
- (5) 器材借用需要押金，可能會先和總務申請，退還器材後會歸還
- (6) 搬 MA 時用抱的搬不要拖拉！

## 二、學年活動討論

1. 討論想舉辦哪些活動

- (1) 家長座談會（8/28）
- (2) 新生訓練（9/6、9/7）
- (3) 期初社大（10月中/10月底）。同意 8/不同意 0/缺 1
- (4) 宿營（期中考後 11月中/11月底）。同意 8/不同意 1
- (5) 家聚（11月底、12月初）
- (6) 講座不辦，如老師有安排可協助
- (7) 寒服/其他種形式舉辦（1月中/春節前）。同意 9/不同意 0
- (8) 聚會型活動。同意 9/不同意 0
- (9) 會長改選質詢大會（3月多開始至 5月）
- (10) 心輔週。同意 1/不同意 8
- (11) 主任盃（4月底）。同意 9/不同意 0
- (12) 期末社大（5月初）。同意 9/不同意 0

2. 補充

- (1) 參考大一、大二課表安排活動時間
- (2) 寒服形式可調整，給學弟妹系會學習性質等活動、接洽其他機構
- (3) 考慮所有活動的事前準備、細節考量
- (4) 宿營較趕，可以延後時間舉辦

## 三、學年活動預算討論

1. 活動預算

- (1) 家長座談會
- (2) 新生訓練（2500 含新生包）
- (3) 期初社大（1500）
- (4) 宿營（100000，全部預算，尚未考量補助等）
- (5) 講座（5000）
- (6) 寒服（40000，可找基金會補助/其他形式活動可再調整預算）
- (7) 聚會型活動（7000/8000）

(8) 會長改選質詢大會

(9) 主任盃 (4000)

(10) 期末社大 (1500)

2. 注意事項

(1) 核銷一定要統編、發票 (鉛筆一定要寫用途、名字)

(2) 預算單總務處德昀審核、葉琰副會長審核

四、系學會會費討論

1. 一次收 2000/4000 ?

2. 2000 元 9 票/4000 元 0 票

五、新生手冊內容確認(製作紙本及電子檔)

1. 系學會幹部介紹、系隊介紹、負責人聯絡資訊

2. 學校交通與環境、租屋資訊

3. 系上教授、老師的聯絡資訊及辦公室

4. 學校、心輔系的社群媒體

5. 新生群組

六、家長座談會事項討論

1. 時間已詢問柏霖主任尚未回覆，貴貞老師目前 8/28 沒問題，考量家長參與率，原計畫為假日

2. 活動工作分組

(1) 總協：德昀

(2) 文書：琮錡

(3) 總務：恩庭、德昀

(4) 公關：采縈、妤柔、皓維

(5) 美攝：恩庭

(6) 場器：葉琰

(7) 機動：建銘、得禎

3. 活動流程

08：00-10：00 會前佈置(2h)

10：00-10：30 家長移動、簽到、就位(30min)

10：30-10：50 開場、主任老師致詞(20min)

10：50-10：55 休息時間(5min)

10：55-11：25 系學會時間(30min)

11：25-11：30 問答時間、回饋時間(5min)

11：30-歡送

4. 活動項目期程制定

(1) 分組後請各股思考股內工作內容並制定工作期程，一籌確認期程

(2) 確定沒問題後打上行事曆，開始籌備活動

5. 活動會議期程：

(1) 一籌 7/2，20：00

(2) 二籌 8/5，21：30

- (3) 三籌(視二籌情況)
- (4) 活動 8/28，08：00-12：30
- (5) 檢討會 8/28 下午 14：00-16：00

#### 七、例會時間討論

- 1. 一個月一次例會
- 2. 假日開會(確切日期三天前發出會議通知)
- 3. 月末舉行

#### 八、臨時動議

- 1. 系服：做 9/不做 0
- 2. 回饋給會員什麼？(訂於下次例會討論)
- 3. 會員回饋範圍：當屆與下一屆

#### 下次會議議題

#### 新生座談會一籌

散會時間: 111 年 6 月 26 日 22 時 24 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
董建榮 111.6.28	44 簡琮綺 111.6.27	111.6.27	

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 6 月 21 日

會議名稱：交接前會議

會議事由：交接前幹部會議

會議日期：111 年 6 月 23 日

會議時間：21 時 30 分

會議地點：line 群通會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：30-21：35(5)	一、討論是否參與全國檔案評鑑
21：35-21：45(10)	二、討論如何共用行事曆
21：45-22：10(25)	三、家長座談會未確認事項討論
22：10-22：30(20)	四、學年活動討論
22：30-22：35(5)	五、討論會議基本事項

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會

發文日期：111 年 6 月 22 日

會議名稱：系學會幹部交接會議

會議事由：各職務交接工作

會議日期：111 年 6 月 24 日

會議時間：21 時 30 分

會議地點：meet 線上會議

會議主席：廖心瑜

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、蔡昀芸、廖心瑜、林葭壹、王家拓、連倪瑋、劉蕙、康雅欣、許夏恩、曾俊銘、李濬中

會議議程：

時間	項目
21：30-21：35(5)	一、會長工作說明
21：35-21：40(5)	二、活動注意事項
21：40-22：00(20)	三、活動介紹、注意事項說明
22：00-22：05(5)	四、系學會注意事項
22：05-22：10(5)	五、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	系學會第 19 屆交接會議				
會議時間	中華民國 111 年 6 月 24 日（五）21 時 30 分				
會議地點	meet 線上會議				
會議主旨	第 19 屆交接				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、蔡昀芸、廖心瑜、林葦壹、王家拓、連倪瑋、劉蕙、康雅欣、許夏恩、曾俊銘、李濬中				
會議主席	廖心瑜		會議記錄	簡琮錡	
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	19 人	19 人	2 人 (薛皓維、 康雅欣)	0 人	0 人
會議流程					
一、會長工作說明 二、活動注意事項 三、活動介紹、注意事項說明 四、系學會注意事項 五、臨時動議					
會議內容					
一、會長工作說明 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系學會與學校間橋樑</li> <li>2. 辦活動一定要跟學校報備</li> <li>3. 大恩、大賢教室要借一定要報備</li> <li>4. 疫情練習借教室要交防疫相關資料</li> <li>5. 繳交活動企劃給學校</li> </ol>					
二、活動注意事項 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借場地               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 提前確認時間、地點後申請</li> <li>(2) 大恩館場地(6.開放，最多三間教室)</li> </ol> </li> <li>2. 核銷               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 平日不可核銷餐費</li> <li>(2) 統編一定要記得，報對才可核銷</li> <li>(3) 發票上紀錄用鉛筆寫，原子筆一律自付</li> </ol> </li> <li>3. 夜宿單               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 辦活動、練習較晚要填</li> <li>(2) 大恩館十點以後</li> </ol> </li> </ol>					

4. 所有活動、練習...都要告知學長姐
5. 工人衣服要統一
6. 活動不可短褲破褲要穿布鞋
7. 戴手錶、盡量少用手機
8. 確認總副召後告知學長姐
9. 訂主題、進度表、各工作項目
10. 確定好所有器材、設備
11. 企劃格式統一
12. 檔本要建檔所以要收齊

### 三、活動介紹、注意事項說明

1. 家長座談會
  - (1) 清楚知道流程
  - (2) Q&A 問題（回答請達成共識、統一）
2. 新生訓練
  - (1) 新訓說明會前會先給流程
  - (2) 看學校資訊、配合學校流程安排活動
  - (3) 學校說明會（3位）
  - (4) 實體簽到表
  - (5) 訂餐、葷/素問清楚（蛋奶素、鍋邊素）
  - (6) 找工作人員
  - (7) 新生手冊：系費收款單、學校資料搜集、系隊宣傳
  - (8) 可討論抽直屬活動
3. 期初社大
  - (1) 看大一、大二課表安排
  - (2) 可討論是否供餐
  - (3) 活動主題方面要與老師協調
4. 宿營
  - (1) 外系慎選，與所有幹部們討論才決定
  - (2) 決定合作對象前先談好細項(天數、資金、夜行軍、夜教活動、特殊需求確認)
  - (3) 與廠商確認訂金、場地、時間
  - (4) 會議可以錄音、錄影、討論可以截圖避免誤會
  - (5) 保持理性、有禮貌，必要時據理力爭
  - (6) 與外系資訊一定要對等
  - (7) 暑假開始籌備，提醒大家練習量參與
  - (8) 盡量不要找不同屆的系學會，較不好溝通
5. 家聚
  - (1) 選家族長（盡量讓系學會的人當）
  - (2) 安排家聚時間、餐廳
  - (3) 公關主要負責
  - (4) 提醒家族長
  - (5) 一定要合照，回傳給公關，行政建檔
  - (6) 家族間可合辦

(7) 保持禮貌，以純吃飯為主

6. 講座

(1) 學校會給補助（注意補助期限）

(2) 找好講師

(3) 盡量在班會課舉行（盡量大一班會課也可另外討論時間）

7. 寒假服務隊

(1) 學校舉辦會議(總召參加)

(2) 企劃給學校看過才可以籌備

(3) 活動盡量與系上有相關

(4) 學校交通盡量方便(可查教育優先區)

(5) 參加的學弟妹當工人(排志願序、面試)

(6) 分各股工作人員

(7) 報名時間為宿營後兩週可以開始招工人

(8) 可以先收工人費

(9) 活動關主不可當隊輔

(10) 活動籌備考量年級程度不同做調整

(11) 去找基金會申請表、申請經費

8. 聖誕趴

(1) 可與外系合辦

(2) 如舉辦寒服、基本籌備時間會重疊要注意(寒服總副召盡量不參加)

(3) 工人不要喝酒、不要失控

(4) 外系接洽

9. 會長改選質詢大會

(1) 寒服可以先觀察學弟妹

(2) 寒服後可以詢問意願

(3) 改選前先宣傳（開放投票時間）

(4) 會長改選用直播方式開票

(5) 改選和質詢大會不一定要同一天

(6) 會長先找好組織成員並全部人參與

(7) 19屆詢問 20屆問題

10. 心輔週

(1) 以往找陽明教養院合辦義賣商品、系上文創商品

(2) 注意經費金額

(3) 提前接洽詢問細項、簽合約書

(4) 企劃書合約書處理好後就可以直接與他們接洽

(5) 合約書要拍照紀錄

(6) 場地優先大義大典中間場地

(7) 大群會公佈場地，會長收到後再安排人員去借、搶場地

(8) 可申請全人點數

(9) 工人報名表單要早點發出

(10) 可以找大一的人幫忙顧攤位

(11) 注意遲到、曠課，不要被反應

(12) 借電要上報告書

11. 主任盃



- (1) 企劃書交給體育室後申請借場地
- (2) 大義、大仁球場
- (3) 評估活動預算
- (4) 裁判費不可核銷(不一定要請有執照的專業裁判，盡量不花錢為主)
- (5) 不要太計較、以參與活動為主
- (6) 注意禮貌
- (7) 流程須排空檔，不要排太滿
- (8) 場地的借電要上報告書
- (9) 球類可以和系排系籃聯絡
- (10) 紀錄台的人要先問好是否會看球賽、規則計分是否了解
- (11) 細流工作分配注意是否會球類比賽規則再安排至紀錄台
- (12) 活動場地在室外，注意天氣狀況，隨時注意是否要延後、停辦（如有臨時狀況要馬上公告、提前公布消息）

#### 12. 期末社大

- (1) 參加意願搜集
- (2) 卸幹前結語
- (3) 回顧影片
- (4) 思考主題活動
- (5) 參考課表及意願做活動調整
- (6) 可討論是否供餐
- (7) 盡快確認場地

#### 四、系學會注意事項

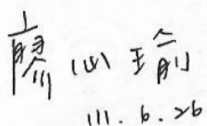
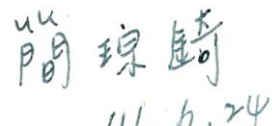
1. 要寄 mail、訊息給教授老師，要有禮貌
2. 和教授老師助教講話注意態度、禮貌
3. 所有文案寄出前與幹部們討論過再發出
4. 跑班宣傳要先提前告知當堂課老師，注意禮節
5. 活動邀請函紙本（給教授老師...）
6. 活動、練習、重點會議告知學長姐(群組告知)

#### 五、臨時動議

##### 下次會議議題

- 一、各股回報
- 二、學年活動討論
- 三、系學會會費討論
- 四、學年活動預算討論
- 五、新生手冊內容確認

散會時間: 111 年 6 月 24 日 23 時 00 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
 111. 6. 24.	 111. 6. 24	111.6.24	

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會

發文日期：111 年 8 月 15 日

會議名稱：第 19 屆系學會預算會議

會議事由：活動預算確認

會議日期：111 年 8 月 19 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：meet 線上會議

會議主席：姜德昀

出席人員：黃建銘、葉琰、簡琮錡、毛恩庭、姜德昀、李濬中、曾俊銘

會議議程：

時間	項目
21：00-21：20(20)	一、活動預算確認
21：20-21：30(10)	二、注意事項
21：30-21：40(10)	三、回饋討論

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	第 19 屆預算會議				
會議時間	中華民國 111 年 8 月 19 日（五） 21 時 00 分				
會議地點	meet 線上會議				
會議主旨	活動預算確認				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、毛恩庭、姜德昀、李濬中、曾俊銘				
會議主席	姜德昀		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	7 人	7 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、活動預算確認					
二、注意事項					
三、回饋討論					
會議內容					
一、活動預算確認					
1. 活動預算					
(1) 家長座談會(500)					
(2) 新生訓練（2500 含新生包）					
(3) 期初社大（1500）					
(4) 宿營（110000，全部預算，尚未考量補助等）					
(5) 講座（5000）					
(6) 寒服（40000，可找基金會補助/其他形式活動可再調整預算）					
(7) 聚會型活動（7000/8000）					
(8) 會長改選質詢大會(300)					
(9) 主任盃（4000）					
(10) 期末社大（1500）					
二、注意事項					
1. 核銷一定要統編、發票（鉛筆一定要寫用途、名字）。					
2. 預算單總務德昀審核、葉琬副會長審核。					
3. 學輔經費：將總決算交給學校審核，後續學校會評估撥多少經費。					
4. 活動皆須有預算、決算、結算。					
5. 新輔周會詢問上屆會長是否需要舉辦，如需舉辦需再補經費。					
三、回饋討論					
1. 帽踢部分(德昀提出：可使用加購方式)					

2. 吸引會員方式(建銘提出：可詢問美食街是否有店家有合作方案)

四、臨時動議

下次會議議題

一、活動優免討論

散會時間:111 年 8 月 19 日 (五) 21 時 27 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	活動確認會議				
會議時間	中華民國 111 年 7 月 9 日（六） 21 時 30 分				
會議地點	meet 線上會議				
會議主旨	宿營活動確認及各項活動總召制定				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	7 人 (22:33 後 6 人)	1 人 (曹采縈， 22:33 早 退)	2 人 (薛皓維、 葉琬)	0 人
會議流程					
一、討論宿營 二、所有活動總召訂定 三、寒服活動設想 四、臨時動議					
會議內容					
一、討論宿營 <ol style="list-style-type: none"> <li>目前外系接洽               <ol style="list-style-type: none"> <li>都計系（四位幹部）、哲學系（六位幹部）、新聞系(大三)、教育系(大三)</li> </ol> </li> <li>投票（一人兩票，最高之兩項目再次投票）               <ol style="list-style-type: none"> <li>與哲學都計合辦</li> <li>再找其他系接洽看看</li> <li>自己辦（照常時間）</li> <li>自己辦延後辦</li> </ol>               第一次：1、4                第二次：1(與哲學系都計系合辦)             </li> <li>詢問幹部活動時長為兩天一夜還是三天兩夜               <ol style="list-style-type: none"> <li>兩天一夜-6 票</li> <li>三天兩夜-1 票</li> </ol> </li> </ol>					
二、所有活動總召訂定 <ol style="list-style-type: none"> <li>座談會-德昀</li> <li>新訓-得禎</li> </ol>					

3. 期初社大-好柔
4. 宿營-琮錡
5. 寒服（形式可調之活動）-采縈
6. 聚會型活動-皓維
7. 主任盃-葉琬
8. 期末社大-恩庭

（由總召自行找副召）

### 三、寒服活動設想

1. 娛樂/學習性質活動
2. 兩天一夜
3. 思辨（正反方思辨小活動）
4. 晚會型活動

### 四、臨時動議

1. 新訓是否需要正副召？再和學長確認
2. 新訓是否需要找其他工作人員？等學校資訊出來後再討論是否需要
3. 新生手冊兩版確認
  - (1) 電子檔最完整資訊
  - (2) 手冊以簡略為主

### 下次會議議題

七月例會

散會時間: 111 年 7 月 9 日 22 時 59 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 7 月 28 日

會議名稱：七月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 7 月 31 日

會議時間：20 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
20：00-20：20(20)	一、各股回報
20：20-20：30(20)	二、討論整理系辦、器材清點時間
20：30-21：50(20)	三、講座活動討論
21：50-21：10(20)	四、系服事項討論
21：10-21：20(10)	五、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	七月例會				
會議時間	中華民國 111 年 7 月 31 日（日） 20 時 00 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	七月事項回報及後續工作項目討論				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔				
會議主席	葉琬		會議記錄	簡琮錡	
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	7 人	0 人	2 人 (薛皓維、黃建銘)	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、討論整理系辦、器材清點時間 三、講座活動討論 四、系服事項討論 五、臨時動議					
會議內容					
一、各股事項回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>行政               <ol style="list-style-type: none"> <li>關於繁星及個申的新生資料，還在與助教確認，目前都尚未得到名單，確認後即開始處理電話確認的部分。</li> <li>將會在宿營群組開投票決定宿營第一次會議時間，再煩請大家注意宿營群組訊息。</li> </ol> </li> <li>副會長               <ol style="list-style-type: none"> <li>座談會教室 608 (8:00-13:00)</li> <li>新生手冊價格 49 元-210 元</li> <li>新生手冊印製準備</li> </ol> </li> <li>活動               <ol style="list-style-type: none"> <li>家長座談會副召為毛恩庭</li> </ol> </li> <li>總務               <ol style="list-style-type: none"> <li>預算單</li> </ol> </li> </ol>					
二、討論整理系辦、器材清點時間 <ol style="list-style-type: none"> <li>清點 (幹訓前 0/幹訓後 7)</li> <li>16 號清點 (上午 7/下午 0)</li> </ol>					



3. 10 點集合
4. 清點前一週致電確認

### 三、講座活動討論

1. 是否有意願：（可 6/不可 0/沒意見 1）
2. 講座接洽：琮錡

### 四、系服事項討論

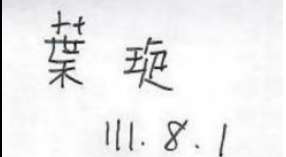
1. 負責製作：恩庭/接洽廠商：德昀
2. 棉 7/排汗 0
3. 兩件（帽踢、短袖）4 票/一件 3 票
4. 設計想法開記事本留言

### 五、臨時動議

1. 總召副召
  - (1) 各活動都要有總召副召，較有討論空間
  - (2) 由總召自行找副召
2. 系會回饋
  - (1) 衣服及活動回饋
  - (2) 後續如有優惠可以做的東西，會再討論
3. 記得留言座談會記事本問題
4. 臉書系學會帳號介紹要更改為 19 屆資訊

下次會議議題

散會時間: 111 年 7 月 31 日 22 時 02 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
			

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 8 月 27 日

會議名稱：八月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 8 月 30 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：00-21：10(10)	一、各股回報
21：10-21：20(10)	二、認養活動說明
21：20-21：50(30)	三、系服事項討論
21：50-22：20(30)	四、宿營代墊及費用說明
22：20-22：30(10)	五、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	八月例會				
會議時間	中華民國 111 年 8 月 30 日（二） 21 時 00 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	目前系上活動資訊對接、活動項目確認討論				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	10 人	3 人 (薛皓維、 曹采縈、 姜德昀)	0 人	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、認養活動說明 三、系服事項討論 四、宿營代墊及費用說明 五、臨時動議					
會議內容					
一、事項回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>會長：教育家文教機構(確認活動且預備簽約)</li> <li>副會長：目前無</li> <li>行政：座談會是否實體看天氣狀況確定，系牌、當天回饋單簽到單已領取、需討論新訓線上驗收及颱風備案</li> <li>星雅：公關組須處理生日圖，目前在構思圖片設計</li> <li>采縈：與大家討論是否與世新大學同學宣傳的閱讀器活動合作? 投票：要(0 票)/不要(8 票)</li> <li>總務：討論會員活動優惠金額 宿營-2000(1 票)/1950(3 票)/1800(4 票)/1500(1 票) 期初會大-會員 50 元，非會員 200 元</li> <li>活動：新訓須等說明會後確認整體活動</li> </ol>					
二、認養活動說明 <ol style="list-style-type: none"> <li>目前新訓活動建銘已認養</li> <li>如之後有會議需分配會再與大家說明</li> <li>會有加分扣分之項目，如認養多次活動對系會可以加分</li> </ol>					

### 三、系服事項討論

1. 確認系服設計
2. 可以準備與廠商接洽
3. 短踢顏色投票：第一次-卡其(6 票)/粉(1 票)/水藍(5 票)/愛爾蘭(1 票)/卡羅萊納藍(4 票)  
第二次-卡其(7 票)/水藍(2 票)
4. 帽梯顏色投票：水藍(4 票)/星空灰(7 票)/海藍(1 票)/黑(2 票)/白(1 票)/粉(1 票)/藏青(1 票)  
第二次-水藍(1 票)/星空灰(8 票)
5. 圖案投票：是否相同圖案-是(3 票)/否(7 票)
6. 短踢方案投票：一(0 票)/二(1 票)/三(7 票)/四(2 票)
7. 帽梯方案投票：一(3 票)/二(0 票)/三(0 票)/四(7 票)
8. 短踢圖案顏色投票：第一次-黑(5 票)/白(1 票)/米白(4 票)  
第二次-黑(1 票)/米白(9 票)
9. 帽梯圖案顏色投票：淺藍(0 票)/白(0 票)/B 色調黃(9 票)/7 色調黃(0 票)
10. 短踢背面是否有圖：要(0 票)/不要(9 票)
11. 帽梯背面是否有圖：後續與設計協調後確認
12. 短踢圖案位置：左胸(9 票)/背後中上(0 票)
13. 帽梯圖案位置：後續與設計協調後確認

### 四、宿營代墊及費用說明

1. 由心輔系代墊整場活動支出及經費紀錄
2. 其他兩系會錄音存證
3. 目前哲學系同學協助代墊訂金，會長建銘已錄音保證交接帳本後歸還，且活動經費支出訂金部分紀錄為心輔系支出

### 五、臨時動議

1. 各活動總召可開始設想活動概念、框架
2. 系服黃色字體顏色：FFEE99(8 票)/FFFFBB(1 票)

下次會議議題

散會時間:111 年 8 月 30 日 (二) 23 時 20 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 9 月 25 日

會議名稱：九月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 9 月 28 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：00-21：10(10)	一、各股回報
21：10-21：25(15)	二、寒服資訊說明
21：25-21：40(15)	三、聖誕趴資訊說明
21：40-21：50(10)	四、系服確認及準備後續工作
21：50-22：00(10)	五、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	九月例會				
會議時間	中華民國 111 年 9 月 28 日（三） 21 時 00 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	九月各組事項回報、後續活動項目確認				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	8 人	0 人	2 人 (薛皓維、 曹采縈)	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、寒服資訊說明 三、聖誕趴資訊說明 四、系服確認及準備後續工作 五、臨時動議					
會議內容					
一、各組進度、問題回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>會長：               <ol style="list-style-type: none"> <li>下周前會結束所有交接內容</li> <li>今天確認活動報備相關事項</li> </ol> </li> <li>副會長：               <ol style="list-style-type: none"> <li>器材證已考，預估雙十連假後確認是否通過，以校園網站通知考證同學領取器材證！</li> <li>器材借用資訊已放於組群組，請大家注意器材租借注意事項、時間規範...</li> <li>器材租借要活動前 2 天至 30 天</li> <li>興中堂之場地退費，要確認是否拿到</li> </ol> </li> <li>行政：               <ol style="list-style-type: none"> <li>宿營報名表單 9/30 發出</li> <li>期初的報名表確認後馬上發出</li> <li>資料會同步上傳雲端</li> </ol> </li> <li>總務：               <ol style="list-style-type: none"> <li>宿營系會如以十人單位來算，至少出一萬五到一萬六（不包含檔本費），越多人參加越划算</li> <li>會長交接好帳本、存簿後，記得給總務</li> </ol> </li> </ol>					

(3) 期初所有購買之東西都要打統編及收據發票正本留存！（留照片在群組相簿中）

(4) 盡量省錢，已有的東西先儘量自己先帶

(5) 宿營報名費：非會員 2500 元/會員 1700 元

5. 美宣：

(1) 系服設計已確認完成

(2) 期初會大美宣分配已完成

(3) 待系服確認後討論系學會海報製作

6. 公關：

(1) 系辦外系學會海報記得處理

(2) 等系服來之後拍新照片製作

(3) 新生的生日已搜集

(4) 每個月都會確認發出生日文

7. 活動事項回報：

(1) 期初總企大表正在打

(2) 期初事項確認

(3) 宿營確認是否除大一同學外也可以參加？

## 二、寒服資訊說明

1. 教育優先區（離島、偏鄉...）的申請是 10/20 前

2. 詢問看看合作學校是否為教育優先區(台中豐原富春國小)

## 三、聖誕趴資訊說明

1. 群組已公告大型會議日程，請大家儘量都要出席！

2. 目前總協組會議記錄都會給大家審核

3. 目前訂於美軍俱樂部進行活動

4. 方案：只有喝的方案，不供應食物，還在確認是否是酒券，只要有報名，就有免費兩杯調酒、一杯軟飲

5. 組內會有表演，希望大家可以多參加

## 四、系服確認及準備後續工作

1. 與廠商拿套量衣服（短踢帽踢都要拿）

2. 統計好出去，兩三週後到貨

3. 系服是否要開放購買？要 6 票/不要 2 票

## 五、臨時動議：

1. 建築系詢問是否有人要參加男舞、女舞、燈棍？

(1) 燈棍：星雅、琮錡、得禎、建銘、德昀、好柔、（建築系不確定）

(2) 男舞：建銘

(3) 女舞：暫無意願

2. 期初活動報備（會長處理）

(1) 場地報備

(2) 活動報備

3. 家聚盡量舉辦有意義一些，雖然是純吃飯，但希望可以不要讓學弟妹覺得參加

很浪費時間等

4. 家聚時間由得禎和所有家族長確認
5. 11 月前的活動學輔經費申請到 0921
6. 12 月 1 月的活動學輔經費如何申請！
7. 同性質會議（學輔經費說明）由會長代表開會

下次會議議題

一、10/01 期初會大二籌

二、10/03 宿營進度會議

散會時間:111 年 9 月 28 日（三） 22 時 10 分

主席：

紀錄：

核對日期：

指導老師簽章：



## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 10 月 22 日

會議名稱：十月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 10 月 25 日

會議時間：21 時 30 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：30-21：50(20)	一、各股回報
21：50-22：00(10)	二、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	十月例會				
會議時間	中華民國 111 年 10 月 25 日（二） 21 時 30 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	十月活動進度回報				
出席人員	黃建銘、葉琰、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	9 人	0 人	1 人 (薛皓維)	0 人
會議流程					
一、各進度回報					
二、臨時動議					
會議內容					
一、各進度回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>會長：宿營活動組單企正在修改中，已開始教學營歌營火舞</li> <li>副會長：興中堂場地已確認取消，並退還好訂金</li> <li>恩庭：期初會大名牌待護貝，其他活動美宣品正在籌備中</li> <li>好柔：               <ol style="list-style-type: none"> <li>10/26 拍期初會大影片，10/28 進行期初會大總驗，10/31 為期初會大活動日</li> <li>宿營單企會協助建銘修改</li> </ol> </li> <li>得禎：宿營隊輔組進度待加強，進度較慢</li> <li>星雅：聖誕趴遊戲單企需再討論或提出備案（可以配合的人先配合，儘量不要跳過討論環節，或可以提出幾項備案，最後投票看哪個方案）</li> <li>采縈、琮錡：               <ol style="list-style-type: none"> <li>寒服基本資訊說明（人、事、時、地）</li> <li>已發出工作人員報名表單</li> <li>112/2/4 至 112/2/6 至新北市三重國小服務</li> <li>活動對象三年級至五年級</li> <li>寒服分組與工作職掌                   <ol style="list-style-type: none"> <li>隊長、副隊長</li> <li>行政組</li> <li>活動組</li> <li>隊輔組</li> <li>生器組</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>					

- f. 總務組
- g. 美攝組
- (6) 寒服隊訓大期程說明
- (7) 寒服工作人員注意事項說明
  - a. 所有工作人員不可無故未到，違者一次罰 50 元。
  - b. 團練不能到者請在練習前一天於記事本請假。
  - c. 111/12/21 開始集中籌備寒假服務隊
  - d. 所有練習、籌會、驗收請認真對待。
  - e. 各組別請自行確認細部工作期程，回報給行政組。
  - f. 活美日所有工作人員皆須到場協助。
  - g. 請注意言行舉止、禮貌、減少罵髒話之次數。

## 二、臨時動議：

1. 系服儘量 10/31 前製作完成
2. 聖誕趴 3000 元預備金
3. 系服到了之後要約恩庭找時間拍照

## 下次會議議題

### 一、活動籌備會議

### 二、十一月例會

散會時間:111 年 10 月 25 日（二） 22 時 52 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 12 月 7 日

會議名稱：十一月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 12 月 10 日

會議時間：21 時 30 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：30-21：40(10)	一、各股回報
21：40-22：10(30)	二、寒服隊訓說明
22：10-22：20(10)	三、系服確認
22：20-22：30(10)	四、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	十一月例會				
會議時間	中華民國 111 年 12 月 10 日（六） 21 時 30 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	進度回報				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	9 人	0 人	1 人 (薛皓維)	0 人
會議流程					
一、各組進度回報 二、寒服隊訓說明 三、系服確認 四、臨時動議					
會議內容					
一、各組進度回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>建銘：寒服輔導組破冰單企已打好交給組長，聖誕趴進度沒問題</li> <li>得禎：寒服活動組單企目前正在分配處理</li> <li>妤柔：寒服輔導組破冰單企正在確認，期初會大的時數 11 小時，12/12 列印填寫</li> <li>星雅：開始和學妹開始討論寒服其他單企</li> <li>采縈：1/5 前要把 1400 寒服文具費花完，需要於 1/5 前思考完要購買的項目</li> <li>德昀：寒服活動包裝要更新寫完整故事，記得系服贊助截圖，宿營對帳已完成，心輔需補 2681 元給建築系</li> </ol>					
二、寒服隊訓說明： <ol style="list-style-type: none"> <li>借教室需要總企，需要借哪幾天教室再跟會長說明</li> <li>借大恩館需要一週工作天</li> <li>請假遲到未到等等標準定好，發布記事本確認訓練流程內容項目</li> <li>寒假服務隊綽號需要套活包，大家想一下自己想要什麼綽號，之前參與過的可以沿用之前的活包綽號</li> </ol>					
三、系服確認： <ol style="list-style-type: none"> <li>目前正在製作中，約再二至三個禮拜</li> <li>會和廠商聯絡用寄的方式，約 300 元的運費</li> </ol>					

3. 會員的衣服，建銘再統一發放

四、臨時動議：

1. 認養活動希望一個幹部認養一個活動以上
2. 社團博覽會、校慶園遊會認養活動，建銘再確認內容細節再與大家公布，優先讓星雅參與活動

下次會議議題

一、進度回報

散會時間:111 年 12 月 10 日（六） 22 時 03 分

主席：

紀錄：

核對日期：

指導老師簽章：

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：111 年 12 月 27 日

會議名稱：十二月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：111 年 12 月 30 日

會議時間：17 時 10 分

會議地點：中國文化大學大孝館 6 樓教育學院會議室

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
17：10-17：20(10)	一、各股回報
17：20-17：30(10)	二、系服進度確認
17：30-17：55(25)	三、寒服事項討論
17：55-18：00(05)	四、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：112 年 1 月 27 日

會議名稱：一月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：112 年 1 月 30 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：00-21：10(10)	一、各股回報
21：10-21：15(05)	二、系服進度
21：15-21：55(40)	三、下學期活動確認、安排
21：55-22：00(05)	四、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。



# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	一月例會				
會議時間	中華民國 112 年 1 月 30 日（一） 21 時 00 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	進度回報、活動確認				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、薛皓維、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	10 人	6 人	3 人 (黃建銘、 薛皓維、 賀星雅)	0 人	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、系服進度 三、下學期活動確認、安排 四、臨時動議					
會議內容					
一、各組進度、問題回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 妤柔：期初會大單企重新彙整</li> <li>2. 琮錡：文件整理</li> <li>3. 公關：幹介文每個人需要想一句代表自己的話，文案會有基本幹部介紹。</li> <li>4. 美宣：幹介海報已有初步設計，海報細節內容需要會再發布記事本與大家確認</li> </ol>					
二、系服進度 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已收貨，交由建銘保管</li> <li>2. 每人都要繳 350 元給德昀</li> </ol>					
三、下學期活動確認、安排 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認養活動(確認認養項目後告知建銘)</li> <li>2. 系烤、心輔週、主任盃、質詢大會、改選、期末會大</li> <li>3. 質詢大會(3 月中)-建銘、葉琬</li> <li>4. 系烤(待定)-德昀、待定</li> <li>5. 心輔週(4 月中後)-星雅、德昀</li> <li>6. 主任盃(4 月底)-葉琬、妤柔</li> <li>7. 會長改選(5 月)-建銘</li> </ol>					

8. 期末會大(6月初)-恩庭、琮錡

四、臨時動議

1. 有人聽說史學系有辦八系大典杯的活動嗎?類似球類競技活動，是否有想舉辦?  
目前暫否
2. 需訂定個各活動期程

下次會議議題

一、各組進度、問題回報

散會時間:112 年 1 月 30 日 (一) 21 時 53 分

主席：

紀錄：

核對日期：

指導老師簽章：

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：112 年 2 月 24 日

會議名稱：二月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：112 年 2 月 27 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉琰、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：00-21：10(10)	一、各股回報
21：10-21：25(15)	二、質詢大會工作項目確認
21：25-21：30(05)	三、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	二月例會				
會議時間	中華民國 112 年 2 月 27 日（一） 21 時 02 分				
會議地點	teams 線上會議				
會議主旨	二月事項回報、活動內容確認				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、各股回報 二、質詢大會工作項目確認 三、臨時動議					
會議內容					
一、各組進度回報 <ol style="list-style-type: none"> <li>星雅：               <ol style="list-style-type: none"> <li>海報、哀居介紹文快完成</li> <li>盡快發布心輔週商品普查</li> </ol> </li> <li>琮錡：同性質會議 3/7，和建銘確認檔評資訊後會和大家說明</li> <li>葉琬：正在確認主任盃項目，詳細情況一籌會公布</li> <li>妤柔：               <ol style="list-style-type: none"> <li>確認完主任盃服務項目及分配後會於服務群組發布記事本</li> <li>群組記事本盡快留言想要的動物</li> </ol> </li> <li>建銘：正在確認下一屆會長可能的人選</li> </ol>					
二、質詢大會工作項目確認 <ol style="list-style-type: none"> <li>會長需找到下一屆系學會會長</li> <li>需確認會長政見、找到團隊</li> <li>需要質詢下一屆系學會會長（政見、原因、未來規劃…）</li> <li>線上質詢會 1 票/實體質詢會 7 票</li> <li>會議時間待確認下屆會長後公布</li> </ol>					
三、臨時動議 <ol style="list-style-type: none"> <li>3/1、3/2 盡快將系服發出</li> </ol>					
下次會議議題					
一、活動資訊確認					

散會時間:112 年 2 月 27 日 (一) 21 時 20 分

主席：

紀錄：

核對日期：

指導老師簽章：

## 中國文化大學心輔系系學會會議通知

受文者：中國文化大學心輔系系學會全體幹部

發文日期：112 年 3 月 28 日

會議名稱：三月幹部例行會議

會議事由：幹部會議

會議日期：112 年 4 月 1 日

會議時間：21 時 00 分

會議地點：teams 線上會議

會議主席：黃建銘

出席人員：黃建銘、葉璇、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、毛恩庭、林妤柔

會議議程：

時間	項目
21：00-21：10(10)	一、各股回報
21：10-21：20(10)	二、質詢大會與會長改選工作確認
21：20-21：30(10)	三、臨時動議

備註：重要會議，請務必撥冗出席，不克出席者，需先請假。

# 中國文化大學心理輔導學系系學會

## 會議記錄

會議名稱	四月例會				
會議時間	中華民國 112 年 5 月 3 日（三） 19 時 30 分				
會議地點	中國文化大學大孝館 606 教室				
會議主旨	進度回報、活動確認				
出席人員	黃建銘、葉琬、簡琮錡、曹采縈、劉得禎、姜德昀、毛恩庭、林妤柔、賀星雅				
會議主席	黃建銘		會議記錄		簡琮錡
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	8 人	0 人	1 人 (曹采縈)	0 人
會議流程					
一、各股回報					
二、臨時動議					
會議內容					
一、各股回報 1. 建銘： (1) 下屆會長已選出 (2) 正在跑借電資料 (3) 正在處理檔本籍交接資料 2. 琮錡： (1) 檔本 (2) 準備期末會大 3. 德昀： (1) 心輔週的錢已付清 (2) 發票還在廠商那邊，要再去領 (3) 系服和帽踢要找時間發放 (4) 心輔週剩下琥珀糖 4. 星雅： (1) 心輔週會再確認訂購人與商品 (2) 心輔週商品可以繼續長期販售 (3) 卸幹文發布(一篇合照與十篇個人照) (4) 會設計卸幹文封面與大家確認 5. 葉琬： (1) 正在處理走心盃活動籌備 (2) 討論是否要與老師反映學弟妹狀況(籌備期參與、出席率...) 6. 得禎：走心盃器材確認好、場地圖畫好、裁判確認完畢					

7. 恩庭：準備期末會大

二、臨時動議

1. 期末會大想法：

- (1) 類似展覽的小活動，放一些屬於我們的活動資訊、回憶等
- (2) 心輔系的二手書籍、二手用品等(不會收錢、入場費，可以自己擺或是工人協助)
- (3) 宣傳、表單統計

下次會議議題

一、各組進度、問題回報

散會時間:112 年 5 月 3 日 (三) 20 時 18 分

主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：
-----	-----	-------	---------