

17th 心輔系學會

會議記錄

109學年度 幹部會議



108 學年第 2 學期 4 月 例行會議簽到單

日期	4 月 9 日				
姓名 \ 性質	第一次例會				
連 紹 伶	連紹伶				
陳 君 婷	陳君婷				
吳 育 宸	吳育宸				
羅 誌 辰	羅誌辰				
程 湘 君	程湘君				
曾 暉 哲	曾暉哲				
劉 建 志	劉建志				
陳 丕 承	假				
張 睿 純	假				



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 4 月 3 日(六)

開會事由：4 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 4 月 9 日(四)

開會時間：13 時 00 分至 15 時 00 分

開會地點：學餐

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

13:00-13:10(10)	簽到、入座
13:10-13:50(40)	分配活動
13:50-14:20(30)	人員分配
14:20-14:50(30)	其他討論事項
14:50-15:00(10)	臨時動議
15:00-	散會

備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

108 學年 第 2 學期 例會會議記錄

會議名稱	4 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 4 月 9 日（四）13 時 00 分				
會議地點	學餐				
會議主旨	學年活動之規劃和人員分配				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	7 人	0 人	2 人	0 人
會議流程					
一、分配活動 二、人員分配 三、其他討論事項 四、臨時動議					
會議內容					
一、活動組與場器組活動當天工作分配問題： 活動組組長就以活動組為主，場器組組長就以場器組為主，組員的部分以工人或其他組員加入。					
二、會議記錄人員配置： 依順位遞補。					
(1)湘君 (2)睿純 (3)丕承 總副召更動(如下圖)：					
日期	活動	總召	副召	備註	
	家長座談會	紹伶	君婷		
8 月	新生活動	湘君	暉哲		
9 月	新生訓練	湘君	暉哲		
10/17、10/18	宿營	君婷	育宸	(生應系)	
	家聚				
11/13	期初社大	紹伶	誌辰		
12/24	聖誕趴	誌辰	丕承		

年前	寒假服務隊	湘君	睿純
3 月底	質詢大會	誌辰	睿純
4 月初	會長改選	誌辰	睿純
4 月中	心輔週	紹伶	湘君
4 月底	主任盃	育宸	暉哲
5 月底	心輔之夜	建志	丕承

三、其他討論事項

1. 4/16(四)12:00 心輔週開會
2. 9 月器材研習營鼓勵大家多多參與(工人也可以參加)
3. 系學會開會時間會盡量訂在下午。
4. 第 17 屆心輔系學會約在 5 月開始運作。

四、臨時動議

無

下次會議議題

一、下次開會日期為 6/1，時間地點另外通知

二、學年動總副召調整、規則確立

散會時間：15 時 00 分

主席： 連紹伶 4/10	紀錄： 張湘君 4/10	核對日期： 199.4.10 -	指導老師簽章： 心理輔導學系 副教授 黃政昌
-----------------	-----------------	---------------------	------------------------------



108 學年第 2 學期 6 月 例行會議簽到單

日期	6 月 9 日				
姓名 \ 性質	第一次例會				
連 紹 伶	連紹伶				
陳 君 婷	陳君婷				
吳 育 宸	吳育宸				
羅 誌 辰	羅誌辰				
程 湘 君	程湘君				
曾 暉 哲	曾暉哲				
劉 建 志	劉建志				
陳 丕 承	假				
張 睿 純	假				



開會通知

受文者: 中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期: 中華民國 109 年 5 月 30 日(六)

開會事由: 6 月第一次例行會議

開會日期: 中華民國 109 年 6 月 9 日(二)

開會時間: 21 時 00 分至 21 時 40 分

開會地點: 大恩館 5 樓走廊

主席: 連紹伶

出席人員: 心輔系系學會全體幹部

會議流程

21:00-21:05(05)	簽到、入座
21:05-21:15(10)	宿營討論
21:15-21:20(05)	調整學年活動與總副召
21:20-21:30(10)	開會規則確定
21:30-21:40(10)	臨時動議
21:40-	散會

備註: 請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

108 學年 第 2 學期 例會會議記錄

會議名稱	6 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 6 月 9 日（二）21 時 00 分				
會議地點	大恩館五樓走廊				
會議主旨	學年活動之人員、宿營分組和開會規定				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、宿營討論 二、調整學年活動與總副召 三、開會規則確定 四、臨時動議					
會議內容					
一、宿營討論 1.許諾為值星 2.程湘君、連紹伶和黃譯慧為隊輔 3.羅誌辰、蘇姍姍為活動 二、學年活動總副召 8 月 家長座談會 紹伶 君婷 8 月 新生茶會 育宸 暉哲 9/10-9/11 新生訓練 湘君 丕承 10/17-10/18 宿營 君婷 育宸 10 月 家聚 各家族長 11/13 期初社大 紹伶 誌辰 12/24 聖誕趴 誌辰 丕承 年前 寒假服務隊 湘君 睿純 3 月底 質詢大會 誌辰 睿純 4 月初 會長改選 誌辰 睿純 4 月中 心輔週 君婷 紹伶					

4 月底	主任盃	育宸	暉哲
5 月底	心輔之夜	建志	丕承
5 月底	送舊	睿純	君婷
6 月初	幹部交接	育宸	建志

三、開會規範

1.遲到規定

緩衝 5 分鐘

5-10 分鐘 10 塊十塊增加

10-15 分鐘 100

15 分鐘後 300

無故未到 500

下雨緩衝 10 分鐘

2.請假制度

記事本請假 需附理由

前一天 10.前請假

若未於時間內完成請假程序 將不予受理（特殊狀況例外）以無故未到計算罰金

3.開會

請一律攜帶紙筆 若未準備也請於會議前借到 若無特殊狀況請一律用紙筆記事

雖然這個沒有特別明訂要罰 但是還是希望各位配合

四、臨時動議

無

下次會議議題

下次開會日期、時間地點另外通知

散會時間: 21 時 40 分

主席: 連紹伶	紀錄: 程湘	核對日期: 109. 6. 12	指導老師簽章: 心理輔導學系 副教授 黃政昌
------------	-----------	---------------------	------------------------------

6/12 第

109. 6. 12

109 學年第 1 學期 9 月 例行會議簽到單

日期	9 月 16 日	9 月 23 日			
姓名 \ 性質	第一次例會	第二次例會			
連 紹 伶	連紹伶	連紹伶			
陳 君 婷	陳君婷	陳君婷			
吳 育 宸	吳育宸	吳育宸			
羅 誌 辰	羅誌辰	羅誌辰			
程 湘 君	程湘君	程湘君			
曾 暉 哲	曾暉哲	曾暉哲			
劉 建 志	劉建志	劉建志			
陳 丕 承	陳丕承	陳丕承			
張 睿 純	張睿純	張睿純			



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 9 月 13 日(日)

開會事由：9 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 9 月 16 日(三)

開會時間：14 時 00 分至 15 時 00 分

開會地點：大孝六樓系辦公室

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

14:00-14:10(10)	簽到、入座
14:10-14:30(20)	如何擔任總副召
14:30-15:00(30)	其他討論事項、臨時動議
15:00-	散會

備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 1 學期 例會會議記錄

會議名稱	9 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 9 月 16 日 (三) 14 時 00 分				
會議地點	大考六樓系辦公室				
會議主旨	總副召如何當				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、總副召如何當 二、其他討論事項 三、臨時動議					
會議內容					
一、總副召如何當 1. 確認活動總副召 2. 須更新行事曆，並在群組說 3. 單企統一格式 4. 大表為單企出完後打 5. 跑大表示用念的 6. 驗收須為一樣時間 7. 有需要處理事情要跟對會長說 8. 簽到要押時間 9. 財務先給總務，總企先給會長 二、其他討論事項 新生訓練：總副召需良好溝通 宿營：排活美日、每日都要總協時間 10. 臨時動議 無					
下次會議議題					



無			
散會時間：15 時 00 分			
主席： 連紹伶 109.9.17	紀錄： 張淑君 109.9.16	核對日期： 109.9.17	指導老師簽章： 副教授黃以白 109.9.17



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 9 月 20 日(日)

開會事由：9 月第二次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 9 月 23 日(三)

開會時間：13 時 00 分至 14 時 00 分

開會地點：大孝六樓系辦公室

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

13:00-13:10(10)	簽到、入座
13:10-13:30(20)	活動檢討
13:30-13:50(20)	職位進度
13:50-14:00(10)	臨時動議
14:00-	散會

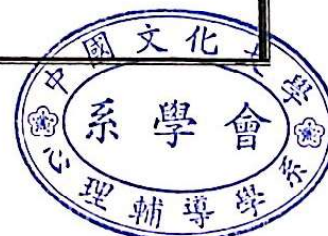
備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 1 學期 例會會議記錄

會議名稱	9 月第二次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 9 月 23 日 (三) 13 時 00 分				
會議地點	大孝六樓系辦公室				
會議主旨	活動檢討				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	9 人	9 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、活動檢討 二、職位進度 三、臨時動議					
會議內容					
一、活動檢討 1. 單企中有歌或劇本放附錄 2. 先出單企後出大表 3. 期初: (1)活動是否有主題 (2)擺攤沒排人 (3)練習時間與宿營時間撞到 4. 宿營: (1)總副召負責宣傳 (2)宣傳圖晚點出 (3)報名明天開始 (4)宣傳下禮拜 5. 寒服: (1)參加學校 (2)大二工人報名 (3)分組					



(4)先想課程

二、職位進度

美宣:邀卡和謝卡

公關:給帳號

場器:列器材清單

總務:學員有無交系費，與監委與指導老師討論

四、臨時動議

收系費和發系服於期初社大時截止

下次會議議題

無

散會時間: 14 時 00 分

主席:

連紹伶

紀錄:

程沐暘

核對日期:

109.1.24

指導老師簽章:

心理輔導學系
副教授 黃政昌

109.9.24

109.9.23

109.1.24



109 學年第 1 學期 11 月 例行會議簽到單

日期	11 月 30 日				
性質 姓名	第一次例會				
連 紹 伶	連紹伶				
陳 君 婷	陳君婷				
吳 育 宸	吳育宸				
羅 誌 辰	羅誌辰				
程 湘 君	程湘君				
曾 暉 哲	曾暉哲				
劉 建 志	假				
陳 丕 承	陳丕承				
張 睿 純	張睿純				
董 映 彤	董映彤				
郭 芯 澂	郭芯澂				
康 奕 彬	康奕彬				
蘇 姍 妤	蘇姍妤				



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 11 月 27 日(五)

開會事由：11 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 11 月 30 日(一)

開會時間：14 時 00 分至 15 時 00 分

開會地點：大孝六樓系辦公室

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

14:00-14:10(10)	簽到、入座
14:10-14:50(40)	活動檢討
14:50-15:00(10)	臨時動議
15:00-	散會

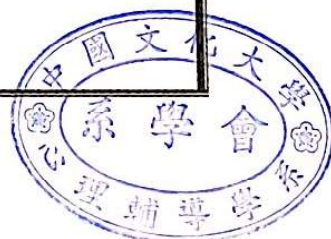
備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 1 學期 例會會議記錄

會議名稱	11 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 11 月 30 日 (一) 14 時 00 分				
會議地點	大孝六樓系辦公室				
會議主旨	活動檢討				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、蘇姍妤、康奕彬、董映彤、郭芯澂、陳丕承、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	12 人	0 人	1 人	0 人
會議流程					
一、活動檢討					
二、臨時動議					
會議內容					
<p>一、活動檢討</p> <p>1. 聖誕趴：</p> <p>(1). 工人舞各系自己學</p> <p>(2). 報備問題：教育系</p> <p>(3). 各自跑班</p> <p>(4). 下禮拜辦，太慢開始籌備</p> <p>(5). 跑班幹部都要到，並且要有海報</p> <p>(6). 明天開始報名</p> <p>(7). 定價 249、379(因入場費一人 260)</p> <p>(8). 活動組主持</p> <p>2. 學術講座：核銷寫錯名字</p> <p>3. 寒服：</p> <p>4. 請假狀況</p> <p>(1). 請大二組長注意驗收時間</p> <p>(2). 並請評估自己狀況請假</p> <p>(3). 討論各組</p> <p>三、臨時動議</p>					



1. 所有活動大表上傳雲端			
2. 寒假整理上學期活動檔本			
下次會議議題			
無			
散會時間:15 時 00 分			
主席:	紀錄:	核對日期:	指導老師簽章:
連紹伶 109.11.31	郭瑞君 109.11.30	109.11.31	黃政昌 109.11.31



109 學年第 1 學期 12 月 例行會議簽到單

日期	12 月 16 日	12 月 23 日			
性質 姓名	第一次例會	第二次例會			
連 紹 伶	連紹伶	連紹伶			
陳 君 婷	陳君婷	陳君婷			
吳 育 宸	吳育宸	吳育宸			
羅 誌 辰	羅誌辰	羅誌辰			
程 湘 君	程湘君	程湘君			
曾 暉 哲	曾暉哲	曾暉哲			
劉 建 志	劉建志	劉建志			
陳 丕 承	假	陳丕承			
張 睿 純	張睿純	張睿純			
董 映 彤	董映彤	董映彤			
郭 芯 澂	郭芯澂	郭芯澂			
康 奕 彬	康奕彬	康奕彬			
蘇 姍 妤	蘇姍妤	蘇姍妤			



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 12 日(六)

開會事由：12 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 12 月 16 日(三)

開會時間：12 時 00 分至 12 時 30 分

開會地點：大孝 509

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

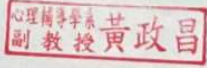
12:00-12:10(10)	簽到、入座
12:10-12:20(10)	活動檢討
12:20-12:30(10)	臨時動議
12:30-	散會

備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 1 學期 例會會議記錄

會議名稱	12 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 12 月 16 日 (三) 12 時 00 分				
會議地點	大孝 509				
會議主旨	活動檢討				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、蘇姍姍、康奕彬、董映彤、郭芯微、劉建志、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	12 人	1 人	1 人	0 人
會議流程					
一、活動檢討					
二、臨時動議					
會議內容					
一、檔本由總副召去統整，做完要傳雲端，有缺麻煩會長/副會去看					
二、會訂繳交日期					
三、火鍋趴確定工人					
四、聖誕趴剩錢的結算					
下次會議議題					
無					
散會時間：12 時 30 分					
主席：	紀錄：		核對日期：	指導老師簽章：	
連紹伶 109.12.17	程湘君 109.12.16		109.12.17	 心理輔導學系 黃政昌 副教授 109.12.17	



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 16 日(三)

開會事由：12 月第二次例行會議

開會日期：中華民國 109 年 12 月 23 日(三)

開會時間：13 時 10 分至 14 時 00 分

開會地點：大孝討論室

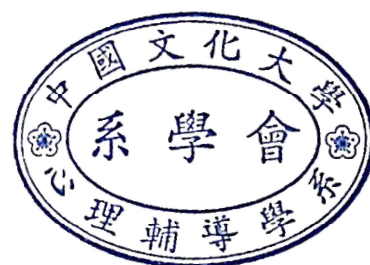
主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

13:10-13:20(10)	簽到、入座
13:20-13:50(30)	活動討論
13:50-14:00(10)	臨時動議
14:00-	散會

備註：請各位準時出席

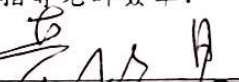


中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 1 學期 例會會議記錄

會議名稱	12 月第二次例行會議				
會議時間	中華民國 109 年 12 月 23 日 (三) 13 時 10 分				
會議地點	大孝討論室				
會議主旨	活動討論				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、蘇姍姍、康奕彬、董映彤、郭芯澈、劉建志、張睿純、劉建志				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	13 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、活動檢討					
二、臨時動議					
會議內容					
一、檔本由總副召去統整，做完要傳雲端，12/31 列出來東西給會長(檔本目錄)					
二、總副召的話(有重傳總副召)					
三、分三階段給檔本 1/31、2/7、2/18					
四、總務:月報表、公開徵信結圖、收支結算、12/31 錢存郵簿，全部、月報表確人格式(2/19 交)					
五、下禮拜一給聖誕趴的錢					
六、行政:會員名冊(總務未處理好 2/19 交)					
七、場器:器材清單、借用表去掃描、借用辦法(2/19 交)					
八、檔評活動各個優缺怎麼做以及方向					
九、評分標準傳群組(人事:會長副會、活動績效:各個總副召、財務運用:總務、會長)					
十、找尋下屆會長					
十一、對於章程的想法					
十二、下學期要不要辦總家聚:					
要辦性質差不多的活動，辦家聚不來的原因，由家族長去決定聯合一兩個辦。可以辦大型活動。結論上下學期各一次家聚。下學期家聚:3/8~3/21 寒假就會通知家族長訂時間					



十三、下學期是否要學術講座，3月初，延長報名人數如不夠人，開放外系，增加宣傳方式(貼公佈欄)、挑選場地 十四、期末社大預計鬼屋、5/20 十五、質詢大會:3/25，做報名表單，訂截止日期 十六、下學期活動預算 十七、這學期學術講座錢後面會補 十八、活動企劃書所需項目			
下次會議議題			
無			
散會時間: 14 時 00 分			
主席:	紀錄:	核對日期:	指導老師簽章:
連紹伶 (109.12.24)	郭湘君 (109.12.24)	109.12.24	 109.12.24



109 學年第 2 學期 3 月 例行會議簽到單

日期	3 月 10 日	3 月 17 日			
姓名 性質	第一次例會	第二次例會			
連 紹 伶	連紹伶	連紹伶			
陳 君 婷	陳君婷	陳君婷			
吳 育 宸	吳育宸	吳育宸			
羅 誌 辰	羅誌辰	羅誌辰			
程 湘 君	程湘君	程湘君			
曾 暉 哲	曾暉哲	曾暉哲			
劉 建 志	劉建志	劉建志			
陳 丕 承	陳丕承	陳丕承			
張 睿 純	張睿純	張睿純			
董 映 彤	董映彤	董映彤			
郭 芯 澂	郭芯澂	郭芯澂			
康 奕 彬	康奕彬	康奕彬			
蘇 姍 妤	蘇姍妤	蘇姍妤			



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 110 年 3 月 7 日(日)

開會事由：3 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 110 年 3 月 10 日(三)

開會時間：14 時 00 分至 15 時 00 分

開會地點：大孝 5 樓空地

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

14:00-14:10(10)	簽到、入座
14:10-14:30(20)	檔本相關事物
14:30-14:50(20)	其他討論事項
14:50-15:00(10)	臨時動議
15:00-	散會

備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 2 學期 例會會議記錄

會議名稱	3 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 110 年 3 月 10 日 (三) 14 時 00 分				
會議地點	大孝五樓空地				
會議主旨	檔本相關事物				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純、蘇姍姍、康奕彬、董映彤、郭芯澂				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	13 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、檔本相關事物					
二、其他討論事物					
三、臨時動議					
會議內容					
<p>一、檔本相關事物</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/28 檢查檔本(上學期活動全要出，下學期 5 月初) 2. 各活動總召負責 3. 如果沒做完另定時間 <p>二、其他討論事物、臨時動議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主任盃，質詢大會進度太慢 2. 會長改選詳細說明這禮拜內出 3. 預評被扣 15 分要認養活動 4. 30、31 捐血、華岡青年、全人需認領 5. 3 月不可借場地跟器材，因預評被扣 6. 4/7 開票線上 7. 下屆活動可辦可不辦開記事本 8. 質詢大會 3/25 晚上 6 點 9. 幫下屆認養薪傳跟檔本 10. 一個學期兩個活動、必辦活動期初、期末跟寒服 11. 補習班宣傳與班導討論 					



12. 心輔之夜改為禮拜三晚上、收 100 非會員
13. 心輔週 3/27 草稿踴躍投稿、整理之前義賣東西
14. 借學校器材要至少前 2 天
15. 送舊 5/27 晚上、人數預估不多、優先考慮送錢的活動
16. 場地要報備提早給總企劃書
17. 檔評 5/22

三、臨時動議

無

下次會議議題

檔評

散會時間：15 時 00 分

主席：

連紹倫

紀錄：

程湘君

核對日期：

110.3.12

指導老師簽章：

心理輔導學系 黃政昌
副 教 授

3/12

110.3.10

110.3.12



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 110 年 3 月 13 日(日)

開會事由：3 月第二次例行會議

開會日期：中華民國 110 年 3 月 17 日(三)

開會時間：14 時 00 分至 15 時 00 分

開會地點：大孝討論室

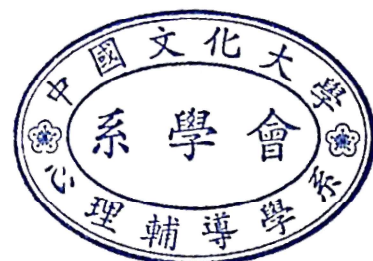
主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

14:00-14:10(10)	簽到、入座
14:10-14:30(20)	檔本相關事物
14:30-14:50(20)	其他討論事項
14:50-15:00(10)	臨時動議
15:00-	散會

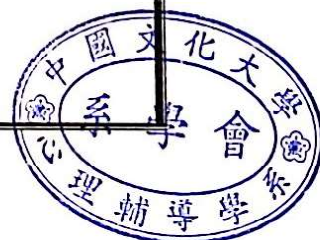
備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 2 學期 例會會議記錄

會議名稱	3 月第二次例行會議				
會議時間	中華民國 110 年 3 月 17 日 (三) 14 時 00 分				
會議地點	大孝討論室				
會議主旨	檔本相關事物				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純、蘇姍姍、康奕彬、董映彤、郭芯澂				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	13 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、檔本相關事物 二、其他討論事物 三、臨時動議					
會議內容					
一、檔本相關事物 美工組要放背板(置物架) 檔本:人力評估表 每個活動:都要補人員評估表(連給表單) 總務:現金帳跟分類帳 檔本:15 號要好確定完整版 4/12 看檔本初稿寄 email 索引標籤一起買 心輔週、心輔之夜、學術講座為特色活動檔本主要盯 回量:給下屆建議 二、其他討論事物、臨時動議 卸幹 7/30 人事行政自己的部分 傳到系學會的信箱 照片都可以 不改章程 三、臨時動議					



散會時間：15 時 00 分			
主席： 連紹倫	紀錄： 張翔雲	核對日期： 110.3.19	指導老師簽章： 心理輔導學系 黃政昌

3/19

110.3.19

110.3.19



109 學年第 2 學期 4 月 例行會議簽到單

日期	4 月 28 日				
性質 姓名	第一次例會				
連 紹 伶	連紹伶				
陳 君 婷	陳君婷				
吳 育 宸	吳育宸				
羅 誌 辰	羅誌辰				
程 湘 君	程湘君				
曾 暉 哲	曾暉哲				
劉 建 志	劉建志				
陳 丕 承	陳丕承				
張 睿 純	張睿純				
董 映 彤	董映彤				
郭 芯 微	郭芯微				
康 奕 彬	康奕彬				
蘇 姍 妤	蘇姍妤				



開會通知

受文者：中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期：中華民國 110 年 4 月 24 日(六)

開會事由：4 月第一次例行會議

開會日期：中華民國 110 年 4 月 28 日(三)

開會時間：14 時 00 分至 14 時 30 分

開會地點：大孝討論室

主席：連紹伶

出席人員：心輔系系學會全體幹部

會議流程

14:00-14:05(05)	簽到、入座
14:05-14:25(20)	檔本相關事物
14:25-14:30(05)	其他討論事項、臨時動議
14:30-	散會

備註：請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 2 學期 例會會議記錄

會議名稱	4 月第一次例行會議				
會議時間	中華民國 110 年 4 月 28 日 (三) 14 時 00 分				
會議地點	大孝討論室				
會議主旨	檔本相關事物				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純、蘇姍姍、康奕彬、董映彤、郭芯澂				
會議主席	連紹伶	會議記錄		程湘君	
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	13 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、檔本相關事物					
二、其他討論事物、臨時動議					
會議內容					
<p>一、檔本相關事物</p> <p>美宣:250 公分高長桌長</p> <p>總副召:需用自己活動簡例</p> <p>行政:會議檔本盡快</p> <p>各總副召皆須加人力評估表</p> <p>簽名須加日期</p> <p>認養活動檔本</p> <p>重點:檢討會議、分析活動目標、對象、地點、時間、如何實施具體明確、回量績效</p> <p>學術上下一本</p> <p>5/5 檔本印出來</p> <p>二、臨時動議</p> <p>無</p>					
下次會議議題					
檔評					
散會時間: 14 時 30 分					
主席:	連紹伶	紀錄:	程湘君	核對日期:	110.4.30
				指導老師簽章:	黃政昌



開會通知

受文者: 中國文化大學心理輔導系全體幹部

發文日期: 中華民國 110 年 6 月 2 日(三)

開會事由: 109 學年度檢討會議

開會日期: 中華民國 110 年 6 月 6 日(日)

開會時間: 19 時 00 分至 19 時 40 分

開會地點: 線上會議

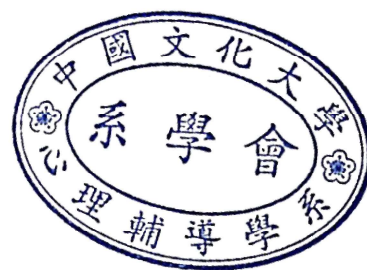
主席: 連紹伶

出席人員: 心輔系系學會全體幹部

會議流程

19:00-19:05(05)	進入線上會議
19:05-19:10(05)	檢討系會運作問題
19:10-19:15(05)	開會時間及地點的問題討論
19:15-19:30(15)	整體活動問題檢討
19:30-19:40(10)	臨時動議
19:40-	散會

備註: 請各位準時出席



中國文化大學心理輔導學系系學會

109 學年 第 2 學期 109 學年度檢討會議記錄

會議名稱	109 學年度檢討會議				
會議時間	中華民國 110 年 6 月 6 日 (日) 19 時 00 分				
會議地點	線上會議				
會議主旨	109 學年度檢討				
出席人員	連紹伶、陳君婷、吳育宸、羅誌辰、程湘君、曾暉哲、劉建志、陳丕承、張睿純				
會議主席	連紹伶		會議記錄		程湘君
會議人數	應到人數	實到人數	遲到人數	請假人數	缺席人數
	13 人	13 人	0 人	0 人	0 人
會議流程					
一、檢討系會運作問題 二、開會時間及地點的問題討論 三、整體活動問題檢討 四、臨時動議					
會議內容					
一、檢討系會運作問題 1. 幹部分工整體來說是完善的，可以維持這樣的方式交接 2. 系會運作方式的問題： (1) 資訊不流通，建議所有活動及事項都需要讓正、副會長知道 (2) 很多消息公布的時間太晚，建議會長先擬年度計畫並與幹部討論，固定開會時間及地點 (3) 沒有落實先前訂下進度的安排，建議要嚴格執行所定的規則來懲處 二、開會時間及地點的問題討論 1. 在會議發公告前須確認借用到場地，並將流程提前給行政，在會議三天前發出會議通知 2. 因為系辦討論室與教育學院教室皆須場協，為避免突發狀況，應先都借用 3. 因為沒有自己的系學會辦公室，所以在場地的部分需要多花心力 三、整體活動問題檢討 1. 單企、大表、會議紀錄等格式要在第一次例會前訂好，並且避免事後修改 2. 依照上屆傳承是由活動組定格式，但本次討論結果由會長統一格式					



3. 下屆格式由本屆傳承給他們，再由下屆斟酌修改 4. 活動大表很重要，需要統一教學 5. 簽約的部分需特別注意，合約內容須讓全體工人知道，並且在接洽的時候皆需錄音以避免後續紛爭 6. 所有會議流程皆須先告訴行政，避免會議紀錄無法如期發出			
四、臨時動議			
1. 對於下屆不主動干涉，但是若他們問問題都一定要回答			
2. 檔本最後檢查分工			
下次會議議題			
無			
散會時間：19 時 40 分			
主席：	紀錄：	核對日期：	指導老師簽章：





程湘君



康睿



吳育宸



張育純



陳君婷



蘇珊妤



董映彤



曹暉哲



連紹伶





心輔系學會